

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 июня 2012 г. N 690-ПП

#### О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПЕНСИОНЕРАМ ИЗ ИХ ЧИСЛА

##### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 16.04.2013 N 494-ПП, от 13.11.2013 N 1386-ПП, от 15.07.2014 N 597-ПП,  
от 25.12.2014 N 1198-ПП, от 06.03.2015 N 138-ПП, от 18.05.2016 N 344-ПП,  
от 20.09.2016 N 670-ПП, от 23.03.2017 N 175-ПП, от 12.10.2017 N 733-ПП,  
от 07.03.2018 N 100-ПП, от 13.09.2018 N 599-ПП)

В соответствии с Законами Свердловской области от 22 июля 1997 года N 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области", от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", от 14 июня 2005 года N 57-ОЗ "О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации", от 19 ноября 2008 года N 105-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", от 24 апреля 2009 года N 26-ОЗ "О порядке предоставления меры социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленной законами Свердловской области", от 21 ноября 2012 года N 91-ОЗ "Об охране здоровья граждан в Свердловской области", от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области" Правительство Свердловской области постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.04.2013 N 494-ПП, от 13.11.2013 N 1386-ПП, от 06.03.2015 N 138-ПП, от 18.05.2016 N 344-ПП)

##### 1. Утвердить:

1) **Порядок** назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа (далее - Порядок) (прилагается);

2) **перечень** должностей работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагается);

3) **перечень** должностей работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагается);

4) [перечень](#) должностей работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагается);

5) [перечень](#) должностей работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагается).

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 12.10.2017 N 733-ПП)

2. Признать утратившим силу [подпункт 1 пункта 1](#) Постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2009 N 1558-ПП "О порядке рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа" ("Областная газета", 2009, 7 ноября, N 334-335) с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 20.11.2009 N 1681-ПП ("Областная газета", 2009, 28 ноября, N 364-365), от 25.01.2011 N 33-ПП ("Областная газета", 2011, 1 февраля, N 27-28), от 07.10.2011 N 1340-ПП ("Областная газета", 2011, 14 октября, N 375-376).

3. Внести в [Нормы](#) площади жилого помещения и нормативы потребления коммунальных услуг, в пределах которых предоставляются компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа, утвержденные Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 N 1558-ПП "О порядке рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа", следующие изменения:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 07.03.2018 N 100-ПП)

1) в [абзаце первом части первой пункта 1](#) слова "4 Порядка рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа (далее - Порядок), за исключением лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4" заменить словами "5 Порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области "О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа" (далее - Порядок), за исключением лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5";

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 07.03.2018 N 100-ПП)

2) в [подпунктах 1 и 2 пункта 1, пунктах 2 - 6](#) по тексту слова "пункта 4" заменить словами "пункта 5";

3) [пункт 3](#) дополнить частью пятой следующего содержания:

"В случае использования в жилом помещении двухтарифных приборов учета потребленной электроэнергии нормативы потребления коммунальных услуг применяются пропорционально к объемам потребленной электроэнергии в дневное и ночное время суток и рассчитываются по формулам:

$$Нд = Н \times Пд / (Пд + Пн);$$

$H_n = H \times P_n / (P_d + P_n)$ ;

при этом  $H_d + H_n = H$ , где:

H - норматив потребления электроэнергии, определяемый в соответствии с настоящим пунктом, в кВт.ч;

H<sub>д</sub> - норматив потребления электроэнергии в дневное время суток, в кВт.ч;

H<sub>н</sub> - норматив потребления электроэнергии в ночное время суток, в кВт.ч;

P<sub>д</sub> - объем потребления электроэнергии в дневное время суток, в кВт.ч;

P<sub>н</sub> - объем потребления электроэнергии в ночное время суток, в кВт.ч.

При этом сумма нормативов потребления электроэнергии в дневное и ночное время суток не может превышать норматива потребления, в пределах которого предоставляется компенсация расходов за электроэнергию."

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.  
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 07.03.2018 N 100-ПП)

5. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

Председатель Правительства  
Свердловской области  
Д.В.ПАСЛЕР

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 26 июня 2012 г. N 690-ПП

**ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ  
РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА  
И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПЕНСИОНЕРАМ ИЗ ИХ ЧИСЛА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 16.04.2013 N 494-ПП, от 13.11.2013 N 1386-ПП, от 15.07.2014 N 597-ПП,  
от 06.03.2015 N 138-ПП, от 18.05.2016 N 344-ПП, от 20.09.2016 N 670-ПП,  
от 23.03.2017 N 175-ПП, от 12.10.2017 N 733-ПП, от 07.03.2018 N 100-ПП,  
от 13.09.2018 N 599-ПП)

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, порядок исчисления и перерасчета размера компенсации расходов, а также случаи и порядок прекращения выплаты компенсации расходов отдельным категориям граждан, проживающих на территории Свердловской области, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законами Свердловской области от 15 июля 2013 года [N 78-ОЗ](#) "Об образовании в

Свердловской области", от 21 ноября 2012 года [N 91-ОЗ](#) "Об охране здоровья граждан в Свердловской области", от 22 июля 1997 года [N 43-ОЗ](#) "О культурной деятельности на территории Свердловской области", от 14 июня 2005 года [N 57-ОЗ](#) "О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации", от 03 декабря 2014 года [N 108-ОЗ](#) "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области", устанавливающими меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для отдельных категорий граждан.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.04.2013 [N 494-ПП](#), от 13.11.2013 [N 1386-ПП](#), от 06.03.2015 [N 138-ПП](#), от 18.05.2016 [N 344-ПП](#), от 12.10.2017 [N 733-ПП](#))

2. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг является формой предоставления меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсация расходов) отдельным категориям граждан в соответствии с законами Свердловской области, указанными в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 20.09.2016 [N 670-ПП](#), от 12.10.2017 [N 733-ПП](#))

При наличии в семье нескольких лиц, имеющих право на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсация расходов по их общему заявлению может быть предоставлена одному из них, непосредственно осуществляющему оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 18.05.2016 [N 344-ПП](#))

3. Компенсация расходов предоставляется на одно жилое помещение по месту жительства либо пребывания на территории Свердловской области по выбору лица, имеющего право на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 18.05.2016 [N 344-ПП](#))

Предоставление компенсации расходов по месту пребывания производится при условии неполучения компенсации расходов по месту жительства.

4. Компенсация расходов предоставляется гражданам при условии отсутствия у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

## **Глава 2. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ**

5. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется следующим категориям граждан:

1) медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения в соответствии с [пунктом 1 статьи 21](#) Закона Свердловской области от 21 ноября 2012 года [N 91-ОЗ](#) "Об охране здоровья граждан в Свердловской области", занимающим должности согласно номенклатуре должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации;

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 16.04.2013 [N 494-ПП](#), от 06.03.2015 [N 138-ПП](#))

2) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций в соответствии с [пунктом 2 статьи 24](#) Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года [N 78-ОЗ](#) "Об образовании в Свердловской области";

(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.11.2013 [N 1386-ПП](#))

2-1) руководителям, заместителям руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, руководителям, заместителям руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций в соответствии со [статьей 25](#) Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года [N 78-ОЗ](#) "Об образовании в Свердловской области";

(подп. 2-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 18.05.2016 [N 344-ПП](#))

3) работникам государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, не относящимся к числу педагогических работников, в соответствии со [статьей 25](#) Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";  
(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1386-ПП)

4) работникам областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства в соответствии с [пунктом 3 статьи 13](#) Областного закона от 22 июля 1997 года N 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области";

5) работникам организаций социального обслуживания Свердловской области в соответствии со [статьей 18](#) Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области";  
(подп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 06.03.2015 N 138-ПП)

6) работникам государственных учреждений Свердловской области, входящим в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, в соответствии со [статьей 2](#) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года N 57-ОЗ "О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации";

7) членам семей лиц, указанных в [подпунктах 2 и 4](#) настоящего пункта и имевшим право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти.

### **Глава 3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ**

6. Назначение компенсации расходов осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, наделенными государственным полномочием Свердловской области по предоставлению меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) граждан (далее - уполномоченный орган) на основании заявления по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и информации, необходимой для назначения компенсации расходов, предоставляемой органами и организациями различных форм собственности, содержащей следующие сведения:

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Свердловской области от 18.05.2016 N 344-ПП, от 20.09.2016 N 670-ПП)

1) о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 18.05.2016 N 344-ПП)

2) о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность);

3) о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 20.09.2016 N 670-ПП)

4) об оплате заявителем жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению, о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения;

6) о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 18.05.2016 N 344-ПП)

7. Заявление может быть подано в уполномоченный орган посредством личного обращения, направления по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. В последнем случае заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление представляется на бумажном носителе в уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подачи заявления.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Свердловской области от 20.09.2016 N 670-ПП, от 23.03.2017 N 175-ПП)

8. Для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов уполномоченный орган в течение двух рабочих дней запрашивает информацию, указанную в [пункте 6](#) настоящего Порядка, в органах и организациях различных форм собственности, обладающих данной информацией, в том числе в электронной форме.

Часть вторая утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 20.09.2016 N 670-ПП.

9. Для подтверждения информации, указанной в [пункте 6](#) настоящего Порядка, лица, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, могут по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы (с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность):

1) [справку](#), удостоверяющую право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность гражданина);

3) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

4) платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения, с отметкой об оплате (в случае обращения за компенсацией расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки, сжиженного (баллонного) газа - кадастровый паспорт, технический паспорт, справку, выданную на основании похозяйственных книг, иные документы, которые содержат описание объектов недвижимости, выданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи, а также документы, подтверждающие соответствующие расходы);

5) документ о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания).

(часть первая в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 20.09.2016 N 670-ПП)

В случае подачи заявления и документов, указанных в [части первой](#) настоящего пункта, законным представителем (представителем по доверенности) лица, имеющего право на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предъявляются документы,

удостоверяющие личность и полномочия представителя, оформленные в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 18.05.2016 N 344-ПП, от 20.09.2016 N 670-ПП)

Документы, представленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным органом (подлинники возвращаются заявителю).

Справка, удостоверяющая право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, работникам бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка, оформляется организацией-работодателем сроком на один календарный год. Заверенная копия справки уполномоченным органом направляется в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, осуществляющий деятельность на территории соответствующего муниципального образования (далее - управление социальной политики), по месту жительства работника в течение 10 рабочих дней с даты ее представления в уполномоченный орган.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1386-ПП, от 12.10.2017 N 733-ПП)

Лицам, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы по специальности в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах не менее 10 лет в соответствии с законами Свердловской области, из числа категорий, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, справка, удостоверяющая право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выдается управлениями социальной политики по месту жительства без ограничения срока действия на основании записей в трудовой книжке и (или) справки, выданной работодателем, заверенной подписью руководителя и печатью организации, или архивной справки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1386-ПП)

В случае увольнения работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, имеющих право на получение компенсации расходов, до истечения срока действия справки организация-работодатель сообщает об этом в органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в течение 5 рабочих дней со дня увольнения работника.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 12.10.2017 N 733-ПП)

10. Документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченный орган по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. В последнем случае электронная копия (электронный образ) каждого документа должна быть подписана простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе в уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подачи заявления.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 20.09.2016 N 670-ПП, от 23.03.2017 N 175-ПП)

11. Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений о назначении (перерасчете) компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в день их поступления в уполномоченный орган.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 12.10.2017 N 733-ПП)

Заявления и информация, указанная в [пункте 6](#) настоящего Порядка, либо заявления и документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представленные гражданами, брошюруются в личные дела получателей компенсаций расходов и хранятся в уполномоченном органе по месту жительства либо пребывания заявителей.

Правила ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсаций расходов определяются уполномоченным органом.

12. Решение о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов принимается руководителем уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган информации, указанной в [пункте 6](#) настоящего Порядка, либо с даты поступления в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с даты его принятия.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 20.09.2016 N 670-ПП)

13. Основаниями для отказа в назначении компенсации расходов являются:

1) отсутствие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, права на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 18.05.2016 N 344-ПП)

2) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации расходов, меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 18.05.2016 N 344-ПП)

3) наличие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при отсутствии и (или) невыполнении гражданами соглашений по ее погашению;

4) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации расходов, компенсации расходов по месту жительства (в случае, если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту пребывания);

5) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;

(подп. 5 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 20.09.2016 N 670-ПП)

6) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

(подп. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 20.09.2016 N 670-ПП)

7) если в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, не представлены документы в соответствии с [пунктами 7 и 10](#) настоящего Порядка.

(подп. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 20.09.2016 N 670-ПП)

14. В случае отказа в назначении компенсации расходов копия решения с указанием причины отказа направляется лицу, обратившемуся за ее назначением, в течение пяти рабочих дней с даты вынесения решения.

Решение об отказе в назначении компенсации расходов может быть обжаловано в судебном порядке.

15. Компенсация расходов назначается с месяца обращения, но не ранее возникновения права на получение меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Свердловской области от 18.05.2016 N 344-ПП, от 12.10.2017 N 733-ПП)

16. Гражданам, зарегистрированным в установленном порядке по месту пребывания, компенсация расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) назначается на период регистрации.

Гражданам, не имеющим ограничений права на меру социальной поддержки по сроку регистрации, компенсация расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) назначается бессрочно.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 18.05.2016 N 344-ПП)

17. Компенсация расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки назначается сроком на один год.

Гражданам, зарегистрированным в установленном порядке по месту пребывания на срок менее одного года, компенсация расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки назначается на период регистрации.

18. При перемене гражданином места жительства (пребывания) в пределах Свердловской области выплата компенсации по новому месту жительства (пребывания) осуществляется по обращению гражданина в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) с месяца регистрации по новому месту жительства (пребывания), но не ранее месяца прекращения выплаты по прежнему месту жительства (пребывания).

19. Уполномоченный орган ежемесячно организует выплату гражданам компенсаций расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) путем перечисления на счета в кредитных организациях, через организации федеральной почтовой связи либо организации, осуществляющие деятельность по доставке компенсаций, в зависимости от выбранного способа выплаты компенсаций в соответствии с заявлениями граждан и уведомляет граждан о начисленной им компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 06.03.2015 N 138-ПП, от 13.09.2018 N 599-ПП)

20. Компенсация расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки выплачивается одновременно в течение календарного года. Компенсации расходов в части оплаты баллонного газа производятся ежемесячно.

20-1. Уполномоченный орган ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, осуществляющий деятельность на территории соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, списки о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, по форме, утвержденной Министерством социальной политики Свердловской области. Списки представляются в бумажном варианте и электронном виде.

(часть первая в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.09.2018 N 599-ПП)

При наличии соглашения между уполномоченным органом и территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения об электронном документообороте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и телекоммуникационных каналов связи направление списков в бумажном варианте не требуется.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 13.09.2018 N 599-ПП)

(п. 20-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 06.03.2015 N 138-ПП)

#### **Глава 4. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ**

21. При определении размера компенсации расходов гражданам, оплачивающим коммунальные услуги без приборов учета, размер компенсации расходов определяется исходя из [Норм](#) площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, в пределах которых предоставляются компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа, утвержденных [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 29.10.2009 N 1558-ПП "Об утверждении норм площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, в пределах которых предоставляются компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа" (далее - нормы и нормативы).

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 07.03.2018 N 100-ПП, от 13.09.2018 N 599-ПП)

При определении размера компенсации расходов в части оплаты коммунальных услуг гражданам, оплачивающим коммунальные услуги по показаниям приборов учета, нормы и нормативы применяются в случае, если фактические показания приборов учета выше норм и нормативов.

При определении размера компенсации расходов в части оплаты жилого помещения размер компенсации расходов определяется исходя из норм и нормативов.

22. Расчет размера компенсации расходов в части оплаты твердого топлива производится с учетом предельных розничных цен, утвержденных Региональной энергетической комиссией Свердловской области, на топливо печное бытовое за складочный кубический метр дров лиственных и хвойных пород нестандартных.

При расчете размера компенсации расходов в части оплаты твердого топлива менее чем на один год расчет производится исходя из 1/12 суммы компенсации расходов, рассчитанной за каждый месяц срока регистрации по месту жительства (пребывания).

Расчет размера компенсации расходов в части оплаты баллонного газа производится исходя из 1/12 его годовой стоимости, определенной в пределах норм и нормативов.

23. Если в семье проживают несколько лиц, имеющих право на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и один из них имеет право на указанную меру социальной поддержки с учетом всех членов семьи, проживающих с ним, то размер компенсации расходов этому члену семьи определяется за вычетом размеров компенсаций расходов, назначенных индивидуально другим членам семьи, имеющим право на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 18.05.2016 N 344-ПП)

24. Основаниями для перерасчета размера компенсации расходов являются:

- 1) изменение основания для назначения компенсации расходов;
- 2) изменение состава семьи получателя компенсации расходов;
- 3) изменение объема предоставленных коммунальных услуг;
- 4) изменение тарифов на коммунальные услуги и изменение платы за жилое помещение;
- 5) изменение норм и нормативов;

6) превышение фактических расходов граждан на оплату твердого топлива, используемого для печного отопления, а именно приобретения твердого топлива и транспортных услуг для его доставки, над полученным размером компенсации расходов на оплату твердого топлива и его доставку.

25. Перерасчет размера компенсации расходов (кроме перерасчета размера компенсации по основаниям, указанным в [подпунктах 4 и 5 пункта 24](#) настоящего Порядка) производится с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для перерасчета.

Перерасчет размера компенсации расходов по основаниям, указанным в [подпунктах 4 и 5 пункта 24](#) настоящего Порядка, производится с месяца, в котором произошли соответствующие изменения.

Получателю компенсации расходов в течение пяти рабочих дней после установления нового размера компенсации расходов направляется уведомление с указанием причины перерасчета.

26. Выплата компенсации расходов приостанавливается по истечении трех месяцев с даты направления получателю компенсации расходов уведомления по [форме](#) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку о наличии задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и необходимости ее погашения, отсутствии соглашения по погашению задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги или невыполнении получателем компенсации расходов условий соглашения.

27. Возобновление выплаты компенсации расходов осуществляется после полного погашения гражданином задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги,

образовавшейся в течение всего срока предоставления компенсации расходов, либо заключения соглашения о ее погашении с месяца, в котором предоставление компенсации расходов было приостановлено.

28. Выплата компенсации расходов прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) перемена места жительства (пребывания) получателя компенсации расходов, в том числе в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;

2) утрата гражданином права на получение меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 18.05.2016 N 344-ПП)

3) смерть получателя компенсации расходов, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Прекращение выплаты компенсации расходов осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

29. Граждане, получающие компенсации расходов, в течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсаций расходов, обязаны известить уполномоченный орган о наступлении этих обстоятельств лично, путем отправки [заявления](#) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа. В последнем случае заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление представляется на бумажном носителе в уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подачи заявления.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Свердловской области от 15.07.2014 N 597-ПП, от 20.09.2016 N 670-ПП, от 23.03.2017 N 175-ПП)

30. В случае, если получатель компенсации расходов в течение 14 дней не сообщил в уполномоченный орган об обстоятельствах, влекущих перерасчет размера компенсации расходов либо прекращение ее выплаты, необоснованно выплаченные суммы компенсации расходов засчитываются в счет будущей выплаты компенсации расходов.

При отсутствии права на получение компенсации расходов в последующие периоды излишне выплаченные суммы добровольно возвращаются получателем, а в случае спора взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Компенсации расходов, подлежащие выплате гражданам, но не выплаченные в связи с имевшейся у них задолженностью по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствием соглашения о ее погашении, в случае полного погашения имевшейся задолженности либо исполнения условий соглашения подлежат выплате за прошлое время за весь период невыплаты.

Компенсации расходов, подлежащие выплате гражданам, но не выплаченные в связи с переменой места жительства (пребывания) в пределах Свердловской области, подлежат выплате с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты компенсации расходов по прежнему месту жительства (пребывания), но не ранее месяца регистрации по новому месту жительства (пребывания).

Компенсации расходов, назначенные, но не выплаченные в связи со смертью получателя, подлежат выплате наследникам в порядке, определенном Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

## **Глава 5. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ**

32. Уполномоченный орган ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, осуществляющий деятельность на территории соответствующего муниципального образования, [отчет](#) о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг в соответствующем муниципальном образовании по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 15.07.2014 N 597-ПП, от 12.10.2017 N 733-ПП)

33. Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, осуществляющий деятельность на территории соответствующего муниципального образования, ежеквартально, до 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство социальной политики Свердловской области отчет о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в разрезе муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 15.07.2014 N 597-ПП, от 20.09.2016 N 670-ПП, от 12.10.2017 N 733-ПП)

## Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Ответственность за правильность назначения, исчисления, перерасчета и выплаты гражданам компенсаций расходов возлагается на уполномоченный орган.

35. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным и бюджетным законодательством.

Форма

Приложение N 1  
к Порядку  
назначения и выплаты  
компенсаций расходов  
на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг  
отдельным категориям  
работников бюджетной сферы  
в поселках городского типа и  
сельских населенных пунктах,  
расположенных на территории  
Свердловской области,  
и пенсионерам из их числа

### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 18.05.2016 N 344-ПП, от 20.09.2016 N 670-ПП, от 12.10.2017 N 733-ПП)

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Полный адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального  
лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии

\_\_\_\_\_ (указать нормативный правовой акт, в соответствии с которым гражданину установлена мера социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)

по адресу: \_\_\_\_\_ .

Являюсь \_\_\_\_\_ .

(указать льготную категорию)

Организацией, начисляющей мне платежи за жилое помещение и коммунальные услуги, является \_\_\_\_\_ .

(наименование организации, адрес)

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу перечислять в (отметить в первом столбце) :

	Кредитную организацию: N _____ (номер филиала кредитной организации) На счет N _____ (номер счета в кредитной организации)
	Почтовое отделение по адресу регистрации: _____ (номер почтового отделения)
	Организацию, осуществляющую деятельность по доставке компенсаций: _____ (наименование организации, адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы <\*>:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств и представить подтверждающие документы.

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в органе местного самоуправления, передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение меры социальной поддержки и социального обслуживания, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в орган местного самоуправления.

Предупрежден (предупреждена), что в случае допущения мною задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (или их отдельных видов) выплата компенсации расходов приостанавливается.

"\_\_" \_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

#### Расписка-уведомление

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

-----  
<\*> Заполняется в случае, указанном в [пункте 9](#) Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа.

Форма

Приложение N 2  
к Порядку  
назначения и выплаты  
компенсаций расходов  
на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг  
отдельным категориям  
работников бюджетной сферы  
в поселках городского типа и  
сельских населенных пунктах,  
расположенных на территории  
Свердловской области,  
и пенсионерам из их числа

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области  
от 12.10.2017 N 733-ПП)

Угловой штамп организации-работодателя  
либо территориального исполнительного  
органа государственной власти  
Свердловской области в сфере социальной  
защиты населения (для пенсионера)

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
работающему (пенсионеру) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование организации и должность)  
проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в том, что он (она) имеет право на получение компенсации расходов на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской  
области \_\_\_\_\_.  
(указать наименование закона)

Справка действительна: на \_\_\_\_\_ год, бессрочно (нужное подчеркнуть).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Форма

Приложение N 3  
к Порядку  
назначения и выплаты  
компенсаций расходов  
на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг  
отдельным категориям  
работников бюджетной сферы  
в поселках городского типа и  
сельских населенных пунктах,  
расположенных на территории  
Свердловской области,  
и пенсионерам из их числа

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области  
от 12.10.2017 N 733-ПП)

Уполномоченный орган города (района)

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О НАЗНАЧЕНИИ (ПЕРЕРАСЧЕТЕ) КОМПЕНСАЦИЙ  
РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

(наименование выплаты)

Начат

Окончен



Форма

Приложение N 4  
к Порядку  
назначения и выплаты  
компенсаций расходов  
на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг  
отдельным категориям  
работников бюджетной сферы  
в поселках городского типа и  
сельских населенных пунктах,  
расположенных на территории  
Свердловской области,  
и пенсионерам из их числа

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области  
от 12.10.2017 N 733-ПП)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Информируем, что по сведениям

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей начисление  
платежей за жилищно-коммунальные услуги)

у Вас имеется задолженность по оплате жилого помещения и (или) коммунальных  
услуг в размере \_\_\_\_\_.

Уведомляем, что в случае непогашения указанной задолженности, отсутствия соглашения с  
организацией, осуществляющей начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги, о ее погашении  
либо неисполнения условий данного соглашения до \_\_\_\_\_ выплата компенсации расходов будет  
приостановлена с \_\_\_\_\_.

Для восстановления выплаты компенсации расходов Вам следует уведомить нас любым удобным для  
Вас способом (лично, по почте либо в электронной форме с использованием информационно-  
телекоммуникационных сетей общего пользования) о погашении указанной задолженности или заключении  
соглашения с организацией, осуществляющей начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги, о ее  
погашении.

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение N 5  
к Порядку  
назначения и выплаты  
компенсаций расходов  
на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг  
отдельным категориям  
работников бюджетной сферы  
в поселках городского типа и  
сельских населенных пунктах,  
расположенных на территории  
Свердловской области,  
и пенсионерам из их числа

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области  
от 12.10.2017 N 733-ПП)

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Полный адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального  
лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О НАСТУПЛЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ВЛЕКУЩИХ ПЕРЕРАСЧЕТ  
ЛИБО ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ  
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Прошу пересчитать размер, прекратить выплату (нужное подчеркнуть)  
компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в  
связи с \_\_\_\_\_

(указать причину перерасчета размера  
либо прекращения выплаты компенсации расходов)

по адресу: \_\_\_\_\_.

Являюсь \_\_\_\_\_.  
(указать льготную категорию)

Организацией, начисляющей мне платежи за жилое помещение и  
коммунальные услуги, является \_\_\_\_\_.

(наименование организации, адрес)

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг я  
получаю через (отметить в первом столбце):

	Кредитную организацию: N _____ (номер филиала кредитной организации) На счет N _____ (номер счета в кредитной организации)
	Почтовое отделение по адресу регистрации: _____ (номер почтового отделения)
	Организацию, осуществляющую деятельность по доставке компенсаций: _____ (наименование организации, адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

"\_\_" \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

#### Расписка-уведомление

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг  
отдельным категориям  
работников бюджетной сферы  
в поселках городского типа и  
сельских населенных пунктах,  
расположенных на территории  
Свердловской области,  
и пенсионерам из их числа

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области  
от 12.10.2017 N 733-ПП)

ОТЧЕТ  
о предоставлении гражданам компенсаций расходов  
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

---

(наименование муниципального образования)  
на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	В том числе				
			по <a href="#">Закону</a> Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"	по <a href="#">Закону</a> Свердловской области от 21 ноября 2012 года N 91-ОЗ "Об охране здоровья граждан в Свердловской области"	по Областному <a href="#">закону</a> от 22 июля 1997 года N 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области"	по <a href="#">Закону</a> Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области"	по <a href="#">Закону</a> Свердловской области от 14 июня 2005 года N 57-ОЗ "О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации"
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество граждан, имеющих право на получение компенсаций расходов	01	человек					
Количество граждан, которым приостановлена выплата компенсаций расходов	02	человек					
Количество граждан, которым назначены компенсации расходов, всего на отчетную дату	03	человек					
Количество граждан, которым отказано в назначении компенсаций расходов, всего на отчетную дату	04	человек					

Количество граждан, которым назначены компенсации расходов за отчетный период	05	человек					
Количество граждан, которым отказано в назначении компенсаций расходов за отчетный период	06	человек					
Сумма начисленных компенсаций расходов	07	тыс. рублей					
Сумма начисленных компенсаций расходов за отчетный период	08	тыс. рублей					

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_

Примечание: строки 03, 04 и 08 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 26 июня 2012 г. N 690-ПП

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПОСЕЛКАХ  
ГОРОДСКОГО ТИПА И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, И РАБОТНИКОВ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ В ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА И  
СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ЧИСЛУ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ  
КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 13.11.2013 N 1386-ПП, от 18.05.2016 N 344-ПП, от 12.10.2017 N 733-ПП)

- 1 - 2. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 18.05.2016 N 344-ПП.
3. Младший воспитатель.
4. Культурорганизатор.
5. Заведующий библиотекой.
6. Начальник (заведующий) мастерской, участка.
7. Медицинские работники (врачи, медицинские сестры, фельдшеры).
8. Сурдопереводчик.
9. Библиотекарь, библиограф.
10. Лаборант (включая старшего).

Утвержден  
Постановлением Правительства

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ  
В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ,  
И РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ В ОБОСОБЛЕННЫХ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ  
В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ,  
КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ  
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области  
от 12.10.2017 N 733-ПП)

1. Клубные работники:

- 1) директора (заведующие) и заместители по основной деятельности;
- 2) художественные руководители;
- 3) заведующие отделами и секторами;
- 4) инструкторы;
- 5) старшие методисты и методисты;
- 6) режиссеры;
- 7) художники-постановщики - заведующие художественной частью;
- 8) дирижеры;
- 9) балетмейстеры;
- 10) хормейстеры;
- 11) аккомпаниаторы;
- 12) руководители кружков;
- 13) культорганизаторы;
- 14) киномеханики;
- 15) заведующие автоклубами;
- 16) художники-руководители народной студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- 17) фотографы-художники - руководители народной студии.

2. Библиотечные работники:

- 1) директора библиотек и их заместители;
- 2) заведующие библиотеками и их филиалами (отделениями);
- 3) заведующие отделами и секторами;

- 4) главные библиотекари;
- 5) главные библиографы;
- 6) старшие библиотекари;
- 7) старшие библиографы;
- 8) старшие методисты;
- 9) старшие редакторы;
- 10) библиотекари;
- 11) библиографы;
- 12) редакторы;
- 13) методисты.

3. Музейные работники:

- 1) директора музеев и их заместители;
- 2) заведующие филиалами;
- 3) главные хранители;
- 4) заведующие отделами и секторами;
- 5) научные сотрудники;
- 6) старшие методисты;
- 7) методисты;
- 8) экскурсоводы.

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 26 июня 2012 г. N 690-ПП

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ  
В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ,  
И РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ В ОБОСОБЛЕННЫХ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА И СЕЛЬСКИХ  
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ КОМПЕНСАЦИЯ  
РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области  
от 12.10.2017 N 733-ПП)

1. Руководители организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 12.10.2017 N 733-ПП)

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) заведующий (отделом, отделением, кабинетом, лабораторией).

2. Работники медицинской службы:

- 1) врач-специалист;
- 2) главная медицинская сестра;
- 3) зубной врач;
- 4) старшие: фельдшер, акушерка, медицинская сестра;
- 5) медицинский психолог;
- 6) медицинская сестра (в том числе по диетическому питанию и кабинета физиотерапии);
- 7) лаборант;
- 8) инструктор по лечебной физкультуре;
- 9) медицинский регистратор;
- 10) медицинский дезинфектор;
- 11) медицинский статистик;
- 12) фармацевт;
- 13) акушерка;
- 14) фельдшер.

3. Работники учебно-воспитательной службы:

- 1) воспитатель;
- 2) инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий;
- 3) инструктор по трудовой терапии;
- 4) инструктор по труду;
- 5) мастер производственного обучения;
- 6) библиотекарь;
- 7) музыкальный руководитель, культурный организатор, аккомпаниатор;
- 8) педагог-психолог;
- 9) педагог-организатор;
- 10) педагог дополнительного образования;
- 11) социальный педагог;

- 12) учитель;
  - 13) преподаватель;
  - 14) учитель-дефектолог;
  - 15) учитель-логопед;
  - 16) логопед.
4. Работники-специалисты:
- 1) специалист по кадрам;
  - 2) юрисконсульт;
  - 3) программист;
  - 4) психолог;
  - 5) социолог;
  - 6) специалист по социальной работе;
  - 7) социальный работник;
  - 8) сурдопереводчик;
  - 9) физиолог;
  - 10) инженер;
  - 11) шеф-повар (заведующий производством).

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 26 июня 2012 г. N 690-ПП

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ  
В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА И СЕЛЬСКИХ  
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, И РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ  
В ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА  
И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ  
КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 25.12.2014 N 1198-ПП, от 12.10.2017 N 733-ПП)

1. Руководитель (начальник ветеринарной станции по борьбе с болезнями животных, директор ветеринарной лаборатории).

2. Заместитель руководителя (главный ветеринарный врач - заместитель начальника ветеринарной станции по борьбе с болезнями животных).

3. Заведующий ветеринарной лечебницей.

4. Заведующий ветеринарным участком.

5. Заведующий ветеринарным пунктом.

6. Ветеринарный врач.

7. Ветеринарный фельдшер.

8. Лаборант ветеринарной лаборатории (до 20.07.2012 - лаборант).

---